

ŽUPANIJA VUKOVARSKO SRIJEMSKA

OPĆINA GUNJA

Osnovna škola "Antun i Stjepan Radić"

G U N J A



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU 2010./11. GODINU

U Gunji, rujan 2010. god.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Antun i Stjepan Radić“
Adresa škole:	M. Krleže 2
Županija:	Vukovarsko srijemska
Telefonski broj:	032 881 115, 032 882 252
Broj telefaksa:	032 881 115
Internetska pošta:	os-gunja-001@skole.t-com.hr
Internetska adresa:	http://www.os-antunistjepanradić-gunja.skole.hr
Šifra škole:	16-424-001
Matični broj škole:	3307875
OIB:	37046080177
Upis u sudski registar (broj i datum):	U-1-29-00 od 26.04.1994.
Škola vježbaonica za:	ECDL
Ravnatelj škole:	Stipica Mišura
Voditelj smjene:	Snježana Barić
Voditelj područne škole:	Katica Klarić
Broj učenika:	411
Broj učenika u razrednoj nastavi:	172
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	239
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26 - po prilagođenim programima
Broj učenika putnika:	44
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Br. raz. odjela u matičnoj školi:	22
Br. raz. odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	1. smj. 8,00 – 13,5/14,00 2. smj. 13,15-18,15/19,05
Broj radnika:	54
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	6
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	37
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	16
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Nastava u Osnovnoj školi «Antun i Stjepan Radić» izvodi se u Matičnoj školi u Gunji i Područnoj školi u Rajevom Selu.

U Matičnoj školi nastava se izvodi na dvije lokacije: u ulici M. Krleže 2 odvija se nastava za učenike od I. do VIII. razreda u 18 razrednih odjela, a u školi koja se nalazi u ulici V. Nazora 112, udaljena 3 km od glavne zgrade Centralne škole, odvija se nastava za učenike I. do IV. razreda tj. za 4 razredna odjela.

Područnu školu u Rajevom Selu, Zrinskih-Frankopana br. 54, udaljenu 7 km od centralne škole pohađaju učenici od I. do IV. razreda smješteni u dva kombinirana razredna odjela (I. i III.), (II. i IV.)

Za učenike putnike iz Rajevog Sela (V. do VIII.) razred kao i za učenike čija je udaljenost od škole (I. do IV.) razred preko 3 km i učenike (V. do VIII.) preko 5 km organiziran je besplatan prijevoz.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Glavna zgrada centralne škole na Stanici ima ukupnu površinu koja se koristi 1.970,04 m². Uvjeti za rad su dobri.

U sve tri zgrade (škola na Stanici, Selu i područnoj školi u Rajevom Selu je centralno grijanje na lož ulje.

U prizemlju Centralne škole na Stanici je: vjetrobran, predvorje (ulazni hall), knjižnica, kuhinja s blagovaonicom, 9 učionica (koje pretvaramo u kabinete), 3 kabineta, spremište, WC, ostava za stari papir, ostava za rezervne nove dijelove i fini alat za majstore te prostor za odmor i jelo tehničkog osoblja.

Na katu je: 7 učionica (koje također nastojimo urediti kao kabinete), zbornica, ured ravnatelja, tajništvo, pismohran, WC za nastavnike i WC za učenike. Svi prostori imaju dobar namještaj osim kuhinje.

Dvoučionična zgrada u Selu je sagrađena 1992. i zadovoljava uvjetima rada. Ukupna površina je 166 m² i sastoji se od dvije učionice, hodnika sa vjetrobranom, kabinet za malu školu, zbornica, kuhinja, WC, kotlovnica i prostorija sa spremnicima lož ulja.

Učionice su površine 56 m². Namještaj je star koliko i škola i u dobrom je stanju.

Dvoučionična zgrada PŠ u Rajevom Selu sagrađena je 1998. i opremljena solidnim namještajem. Znači da je dobra i u potpunosti zadovoljava uvjetima rada.

Ukupna površina joj je 365 m² i sastoji se od dvije učionice, hodnika, zbornice, kuhinje, spremišta i WC-a. U podrumu je kotlovnica i velika prostorija koja može služiti za izvođenje nastave TZK pri lošijem vremenu. Učionice su površine 60 m².

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	44			2	3
2. razred	1	40			2	3
3. razred	1	41			2	3
4. razred	1	36			2	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	99			2	3
LK/TK/GK	1	46	2	12	2	3
Vjeronauk katolički	1	30			2	3
Strani jezici	1	63			2	3
Matematika/islamski vjer.	2	126			2	3
Biologija/strani j.2	1	63			2	3

Fizika/kemija	1	63	1	28	3	3
Povijest/geografija	1	63			2	2
Informatika	1	48			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	636			3	3
Knjižnica	1	50			2	2
Mala dvorana	1	70			3	
Zbornica	1	39			3	
Pedagog/defektolog	1	30			3	2
SKIG	2	32			2	3
Tajništvo/računovodstvo	1	21			3	
Ravnatelj	1	35			3	
Kuhinja i blagovaonica	2	70			2	
DISLOCIRANA ZGRADA						
Učionica 1. i 3.razred	1	56			2	2
Učionica 2. i 4.razred	1	56			2	2
Zbornica	1	20			3	
Kuhinja	1	20			2	
PODRUČNA ŠKOLA						
Učionica 1. i 3.razred	1	60			2	2
Učionica 2. i 4.razred	1	60			2	2
Zbornica	1	20			3	
Podrum dorana za TZK i priredbe	1	100			2	2

Oznaka stanja opremljenosti 1-3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište - Centralna š.	1500	2
2. Zelene površine – Centralna š.	2500	2
3. Sportsko igralište - Područna š.	365	2
4. Zelene površine – Područna š.	400	2
5. Zelene površine – Dislocirana zgrada	4000	2

Školski vrtovi na sve tri lokacije se redovito održavaju, kose i njeguje raznovrsno bilje i raslinje. U školi na stanici imamo veliku košaru sa cvijećem, kamenjar, panjeve, a planiramo napraviti: bunar i đeram, te baru/jezero.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Na svim lokacijama imamo dobru opremljenost računalima, laptopima, DVD-ima i projektorima. SKIG – Studio kreativnih ideja ima dobru audio-video opremu i računalnu. U Centralnoj školi ima 12 učionica sa stropno fiksiranim LCD projektorima, platnima i 3 interaktivne (pametne) ploče. Informatička učionica ima 30 računalnih mjesta, dobro opremljenih i sa suvremenim softverom.

1.4.1. Knjižni fond škole

Knjižnični fond sastoji se od 3500 knjiga, 5 naslova i novina i 10 jedinica AV građe. Knjige su tehnički obrađene, složene su na policama po odgovarajućem stručnom razmještaju. Knjižnični fond smješten je u slobodnom pristupu i zatvorenom ormaru. Zavičajna zbirka nije fizički izdvojena. Za obradu knjižnične građe koristi se računalni program METEL WIN.

KNJIŽNI FOND	BROJNO STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	800
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1350
Književna djela	500
Stručna literatura za učitelje	350
Ostalo	500
U K U P N O	3500

1.5. Plan obnove i adaptacije

Školska športska dvorana je konačno dobila novi pod – parket. Želja nam je postaviti teleskopske tribine, ako nas budu financijski pratili.

Zbog financijske krize, smanjenih materijalnih troškova i duga naše općine prema školi, koji ne podmiruju, nećemo planirati nikakve izdatke, samo održavati postojeće i preživjeti.

U sve tri škole planiramo održavati okoliš i još nešto pridodati, a to nam je i obveza jer smo «Eko škola». Prvo kod centralne škole, a zatim i kod ostalih škola planiramo još poraditi i na estetskom uređenju unutrašnjosti škola i okoliša.

U Centralnoj školi planiramo napraviti: bunar i đeram, te baru/jezero.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2010./11 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Većina nastave stručno je zastupljena. Nestručno je zastupljena nastava: njemačkog jezika, dio glazbene kulture, nastava LK, 6 sati engleskog jezika, te dio matematike

Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	God. staža
1.	Jelena Maričić	1973.	učitelj - mentor	VSS	mentor	11
2.	Anita Miočić - Milevoj	1979.	učitelj	VSS		6
3.	Jasminka Hot	1965.	učitelj	VSS		12
4.	Marina Mrkonić	1986.	učitelj	VSS		1
5.	Marija Jeftić	1962.	učitelj	VŠS		18
6.	Petra Dugac	1948.	učitelj-mentor	VŠS	mentor	38
7.	Danijela Mišura-Vraneš	1977.	učitelj	VSS		8
8.	Jelena Šokčević	1947.	učitelj	VŠS		43
9.	Slobodanka Stanić	1968.	učitelj	VŠS		15

10.	Ružica Razumović	1981.	učitelj	VSS		3
11.	Mirjana Franić-Mehičić	1974.	učitelj	VSS		10
12.	Katica Klarić	1955.	učitelj	VŠS		33

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Josip Krunić	1945.	učitelj-mentor	VŠS	hrv. jezik	mentor	41
2.	Ivan Leporiz	1946.	učitelj	VŠS	hrv. jezik		39
3.	Dubravka Žderić	1968.	učitelj	VSS	hrv. jezik		17
4.	Josipa Markoljević	1984.	gimnazije maturant	SSS	matematika		1
5.	Ana Marjanović	1947.	učitelj-mentor	VŠS	mat./fizika	mentor	41
6.	Marijana Lucić	1974.	učitelj	VSS	matematika		11
7.	Darko Perić	1974.	dipl. ing.	VSS	matematika		5
8.	Đurđica Lovrinović	1971.	učitelj	VSS	biol./priroda		11
9.	Zvonimir Markoljević	1985.	odgojitelj	apsolv.	lk/engl. j.		2
10.	Darko Matus	1970.	tehničar	SSS	GK		16
11.	Senka Klišanić	1967.	učitelj	VSS	engl. jezik		17
12.	Anto Gutić	1966.	jez.gimnazija	SSS	njem. jezik		18
13.	Suzana Hudolin	1968.	učitelj	VSS	njem. jezik		5
14.	Marijana Markoljević	1960.	dipl.ing.pr.teh. učitelj mentor	VSS	kemija/priroda		24
15.	Emanuel Juzbašić	1973.	učitelj	VSS	povijest		12
16.	Branka Došen	1961.	Ing. poljopriv.	VSS	zemljopis		14
17.	Josip Šokčević	1962.	Ing. poljopriv.	VŠS	teh.kult./In		21
18.	Miljenko Molnar	1945.	učitelj	VŠS	glazb. kult.		43
19.	Željko Pejaković	1958.	učitelj	VŠS	tjel. i zdr.k		19
20.	Velibor Marjanović	1980.	učitelj	VSS	tjel. i zdr.k		3
21.	Matilda Šokčević	1968.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk	mentor	19
22.	Idriz Bešić	1959.	vjeroučitelj	SSS	vjeronauk		28
23.	Predrag Azap	1969.	vjeroučitelj	SSS	vjeronauk		7
24.	Željko Božić	1978.	vjeroučitelj	VSS	vjeronauk		4

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	God. staža
1.	Stipica Mišura	1956.	učitelj	VŠS	ravnatelj		32
2.	Sanja Matanović	1985.	dipl.pedagog-psiholog	VSS	pedagog		1
3.	Snježana Barić	1968.	prof. defektolog	VSS	defektolog		15
4.	Anita Tufekčić	1982.	dipl knjižničar i prof. hrv.jezika i književnosti	VSS	knjižničar		2

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marina Mrkonić	1986.	dipl. učitelj	razredna nast.	03.09.2009.	Jelena Maričić
2.	Sanja Matanović	1985.	dipl.pedagog-psiholog	pedagog	01.09.2009.	Tomislav Lunka
3.	Suzana Hudolin	1968.	prof.raz.nast.	učitelj	01.03.2010.	Jelena Maričić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Veljko Budimski	1955.	Dipl.ekonomist	VSS	tajnik	26
2.	Marinka Markoljević	1952.	Poslovni tehničar	SSS	računovođa	36
3.	Marko Mečić	1950.	KV Elektroinst.	KV	Domar	36
4.	Ljupko Mišura	1951.	RTV mehaničar	KV	Ložič	34
5.	Ljubica Crnojevac	1958.	Kuhar	KV	Kuhar	31
6.	Nevenka Mišura	1962.	Kuhar	KV	Kuhar	26
7.	Marija Šikić	1948.		NKV	Spremačica	20
8.	AsemaTahto	1957.		NKV	Spremačica	18
9.	Marica Živanović	1963.	Mašinski tehničar	SSS	Spremačica	20
10.	Kata Bukna	1967.		NKV	Spremačica	7
11.	Katica Dominković	1970.	Ekon. tehnič.	SSS	Spremačica	7
12.	Mira Dugonjić	1966.	Up.-administ.teh.	SSS	Spremačica	11
13.	Vesna Lučić	1959.		NKV	Spremačica	15

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Redni broj	UČITELJ	STR. SPREMA	predmet	raz.	razredi	Redovna	Izborna	Sat razrednika	Čl. 53 i bonus čl.55.	Svega, čl.52/1	Dodatna	Dopunska	Slobodne akt.	Ostali nep. rad	Svega	UKUPNO NEP. RAD	Čl. 38.3	Čl. 38.2	Svega ostali poslovi	Članak 39.	Svega zaduženje
1.	Jelena Maričić	VSS	razredne nastave	1.a		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
2.	Ružica Razumović	VSS	razredne nastave	1.c		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
3.	Anita Miočić Milevoj	VSS	razredne nastave	2.a		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
4.	Jasminka Hot	VSS	razredne nastave	2.b		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
5.	Marija Jeftić	VSS	razredne nastave	2.c		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
6.	Mirjana Franić - Mehičić	VSS	razredne nastave	3.a		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
7.	Danijela Mišura Vraneš	VSS	razredne nastave	3.c		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
8.	Jelena Šokčević	VSS	razredne nastave	4.a		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
9.	Slobodanka Stanić	VSS	razredne nastave	4.b		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
10.	Petra Dugac	VSS	razredne nastave	4.c		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
11.	Marina Mrkonjić	VSS	razredne nastave	1.k i 3.k		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
12.	Katica Klarić	VSS	razredne nastave	2.k i 4.k		16		2		18	1	1	1		3	21	17	2	19		40
13.	Josip Krunić	VSS	hrvatskog jezika	6.c	6.abc	15		2	2	19	1		2		2	21	17	2	18		40
14.	Ivan Leporiz	VSS	hrvatskog jezika	8.a	7.bc, 8.abc	20		2		22	1				1	22	16	2	18		40
15.	Dubravka Žderić	VSS	hrvatskog jezika	5.a	5.abc, 7.a	19		2		21	1	1			2	22	16	2	18		40
16.	Josipa Markoljević	SSS	matematike	5.b	5abc,pov.5.c	14		2		16	1,5	1			3	19	14	2	16		34
17.	Marijana Lucić	VSS	matematike		7.ac,8.abc	20				20	1	1			2	22	18	0	18		40
18.	Darko Perić	VSS	matematike	6.b	6.abc	12		2		14	1	1			2	16	11	2	13	6	35
19.	Zvonimir Markoljević	SSS	LK i engleskog jezika	7.c	5.abc,6.abc,7.abc,8.abc, e.7.abc	19		2		21			1		1	22	16	2	18		40
20.	Miljenko Molnar	VSS	GK		5.abc,6.abc,7.abc	9				9			2		2	11	9	0	9		20
21.	Darko Matus	SSS	GK	8.b	8.abc	3		2		5			1		1	6	3	2	5		10
22.	Josip Šokčević	VSS	TK i informatike	8.c	5.abc, 6.abc, 7.abc i 8.abc	12	6	2		20			1	1	2	22	16	2	18		40
23.	Senka Klišanić	VSS	engleskog jezika		1,2,3,4c.,1-4k.,4ab.,2,5b	21				21			2		2	23	17	0	17		40
24.	Stjepanka Leporiz	VSS	engleskog jezika		5ac,6abc,8abc	20				20	2	1			3	23	17	0	17		40
25.	Anto Gutić	SSS	njemačkog jezika		4.abck,7abc,8.abc	22				22	1				1	23	17	0	17		40
26.	Suzana Hudolin	VSS	njemačkog jezika		1,2,3,5a.,5.bc.,6abc	21				21			2		2	23	17	0	17		40
27.	Ana Marjanović	VSS	fizike i matematike	7.b	7.abc,8.abc,7b	16		2		18	2			2	4	22	16	2	18		40
28.	Marijana Markoljević	VSS	kemije i prirode	5.c	5.abc,7.abc,8.abc	19		2	2	23	1	1			2	24	14	2	16		40

29.	Đurdica Lovrinović	VŠS	biologije i prirode	6.a	6.abc,7.abc, 8.abc	18		2		20	2		2		4	24	14	2	16		40
30.	Emanuel Juzbašić	VSS	povijesti	7.a	5.ab,6.abc,7.abc,8.abc	22		2		24	1				1	25	15	2	17		40
31.	Branka Došen	VSS	zemljopis		5.abc,6.abc,7.abc,8.abc	23				23	1,5				2	24	16	0	16		40
32.	Velibor Marjanović	VSS	TZK		8.abc	6				6			2		2	8	5	0	5		13
33.	Željko Pejaković	VŠS	TZK		5.abc, 6.abc,7.abc	18			2	20			4		4	24	16	0	16		40
34.	Matilda Šokčević	VSS	vjeronauka		1.a3.a,2.ab,4.ab,5.ab,c,6.ab,c,7.ab,c,8.ab,c	22				22	1		1		2	24	16	0	16		40
35.	Željko Božić	VSS	vjeronauka		1.c,2.c,3.c,4.c	8				8	1				1	9	6	0	6		14
36.	Idriz Bešić	SSS	vjeronauka		1.a,2.ab,3.a,4.ab,5.ab,6.ab,7.ab,8.ab, 1c, 2i 3k	20				20	2		2		4	24	16	0	16		40
37.	Predrag Azap	SSS	vjeronauka		skupina učenika	2				2			2		2	4	3	0	3		6

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno
1.	Stipica Mišura		ravnatelj	8-16	cijelo radno vrijeme	40
2.	Sanja Matanović	pedagog	stručni suradnik	8-14	utorkom 12,20-13,15	20
3.	Snježana Barić	defektolog	stručni suradnik	13,15-18,15 i srijedom 8-13	ponedjeljak od 17,30-18,15	40
4.	Anita Tufekčić	knjižničar	stručni suradnik	pon. srijeda – petak 8 - 14	utorak 12 – 18	40

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole – radno vrijeme

RADNO VRIJEME TAJNIKA I RAČUNOVODSTVA

TAJNIK: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RAČUNOVOĐA: ponedjeljak – petak 7.00 – 15.00

RADNO VRIJEME KUCHARICA, TEHNIČKIH I POMOĆNIH RADNIKA

- KUHARICA U MATIČNOJ ŠKOLI: 8.00 – 16.00 sati*
 - KUHARICA U dislociranoj školi SELO: dvokratno 9.30 – 11. 30 sati i 14.00 – 16.00 sati te kao SPREMAČICA U DISLOCIRANOJ ŠKOLI SELO 16,00 – 20,00 sati*
 - DOMAR – KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak*
 - tjedan 7.00 – 15.00 sati.*
 - tjedan 13,00 – 21,00 sati*
 - LOŽAČ – KUĆNI MAJSTOR: ponedjeljak – petak*
 - tjedan 13,00 – 21,00 sati*
 - tjedan 7.00 – 15.00 sati.*
- DOMAR I LOŽAČ MOGU RADITI I ISTU SMJENU PO NAREĐENJU RAVNATELJA ZBOG POTREBE IZVRŠENJA RADNIH ZADATAKA.*
- SPREMAČICE U MATIČNOJ ŠKOLI:*
 - smjena 8,00 – 12,00 Katica Dominković i Mira Dugonjić*
 - smjena 13.00 – 21.00 sat. (Marica Ž., Asema T. i Marica Š.i Kata Bukna)*
 - SPREMAČICA U PŠ RAJEVO SELO: 8,00 – 13,00 sati.*

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u petodnevnom radnom tjednu za sve učenike naše škole.

Centralna zgrada (škola Stanica) nastava se odvija u dvije smjene. Nastava (u pravilu) započinje u 8,00 i 13,¹⁵ za više razrede (5. i 6. su jedna smjena, a 7. i 8. su druga smjena), a za niže razrede u 8,⁴⁵ i 13,¹⁵ (A odjeli su jedna smjena, a B odjeli su druga smjena. Svi razredni odjeli mijenjaju smjene.

U školi u Selu jedna smjena su 1.c i 3.c, a druga smjena 2.c i 4.c., oni se također tjedno smjenjuju, a nastava im započinje u 8,⁴⁵ i 13,¹⁵.

U Područnoj školi u Rajevom Selu za oba kombinirana odjeljenja nastava započinje u 8,00 sati cijele školske godine.

U svim zgradama škole organizira se dežurstvo učitelja prema kućnom redu škole, a dežurstvo učenika je ukinuto, te umjesto toga u Centralnoj školi ugrađena je biometrijska ili bioenter brava.

Za učenike putnike iz Rajevog Sela (V. do VIII.) razred kao i za učenike čija je udaljenost od škole (I. do IV.) razred preko 3 km i učenike (V. do VIII.) preko 5 km organiziran je besplatan prijevoz.

Za učenike i učitelje organizirana je školska kuhinja tako da učenici mogu dobiti jelo i topli napitak, jogurt, sok ili čoko mlijeko. Uobičajeno se prave razni namazi na kruhu sa čajem ili 3 do 4 puta tjedno naručujemo nešto gotovo (burek, pizza; slanci; kroasane; buhtle sa sirom, orasima, makom itd).

RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

1. tjedan (od 6. rujna)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5. i 6. r. prva smj.	J. Krunić	Ž. Pejaković	D. Perić	B. Došen	D. Žderić
	M. Šokčević	J. Markoljević	I. Bešić	Z. Markoljević	S. Hudolin
	Jelena Šokčević		J. Maričić	M. Franić Mehičić	A. Miočić Milevoj
7. i 8. r. druga smj.	A. Marjanović	D. Matus	A. Gutić	E. Juzbašić	S. Leporiz
	Josip Šokčević	M. Markoljević	M. Molnar	S. Klišanić	M. Lucić
		J. Hot	I. Leporiz	V. Marjanović	Đ. Lovrinović
					S. Stanić

2. tjedan (od 13. rujna)					
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
7. i 8. r. prva smj.	Josip Šokčević	V. Marjanović	B. Došen	A. Gutić	M. Lucić
	A. Marjanović	D. Matus	Đ. Lovrinović	E. Juzbašić	I. Leporiz
	Jasminka Hot	M. Markoljević			S. Stanić
				S. Klišanić	
5. i 6. r. druga smj.	J. Krunić	B. Došen	Z. Markoljević	S. Leporiz	D. Žderić
	Ž. Pejaković	M. Molnar	S. Hudolin	M. Šokčević	J. Markoljević
	I. Bešić	D. Perić	J. Maričić	M. Franić Mehičić	A. Miočić Milevoj

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6.09.10. do 23.12.10. god.	IX.	19	19		
	X.	20	20	11	Djeca pjevaju hitove
	XI.	21	21	8	
	XII.	16	16	14	Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		76	76		Zimski odmor učenika od 24.12. do 07.01. godine
II. polugodište od 10.01.11. do 15.06.11. god.	I.	16	16	15	
	II.	20	20	8	
	III.	23	23	8	Pozdrav proljeću -priredba
	IV.	14	14	16	Proljetni odmor učenika od 21.04. do 29.04. godine
	V.	22	22	9	
	VI.	11	11	15	Dan škole; Završna priredba
	VII.			31	Ljetni odmor učenika od 16.06. do rujna 2011. godine
	VIII.			30	
UKUPNO II. polugodište		106	106		
U K U P N O:		182	182		

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske
- 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske
- 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske
- 23.06. Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske
- 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske
- 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske
- 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 01.11. Svi sveti
- 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja
- 24.04. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg
- 25.04. Uskrsni ponedjeljak

- 25. SRPNJA **DAN OPĆINE**

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Posjet sajmu knjige i informatičke opreme «Interliber 2010» u Zagrebu na zagrebačkom velesajmu. studeni 2010. Br. učenika cca 80-100. Voditelji: učitelji po dogovoru.

Škola u prirodi, po ponudama, učitelji 4. i 3. razreda

Ljetna škola u prirodi. Rogoznica. Termin po dogovoru. Za učenike 4. razreda. Br. učenika cca 40-50. Voditelji: CK Županja i učitelji 4. razreda.

Integrirana nastava u nižim razredima

Integrirana nastava u višim razredima

Tradicionalna maturska ekskurzija maturanata, učenika 7. razreda. Mjesto i vrijeme će se naknadno dogovoriti. Br. učenika cca 60. Voditelji: razrednici 7. razreda.

Razrednici i učenici povremeno će organizirati jednodnevne izlete na vanučioničnu integriranu nastavu u Gradište, Zvezdangrad, Bizovačke toplice, Šumanovce i slično po dogovoru učenika roditelja i razrednika, a u svrhu izvršenja ciljeva HNOS-a

VANJSKO VREDNOVANJE

NCVVO u suradnji s međunarodnom IEA – International Association for the Evolution of Educational Achievement, planira u našoj školi (po uzorku od 150 škola) provesti u svibnju dvodnevni PIRLS 2011 projekt – testiranje učenika četvrtog razreda, u trajanju od 90 minuta. Ispit se sastoji od dva kratka testa za čitanje, te zadataka zatvorenog i otvorenog tipa.

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZR.	RAZREDNIK	BR. UČ.	M	Ž	prehrana	primjereni	putnika
1.a	Jelena M.	13			7		
1.c	Ružica	12			12		
1.k	Marina	4					
2.a	Anita	19	9	10	12	4	
2.b	Jasminka	16	8	8	12	2	
2.c	Marija	16	7	9	12		
2.k	Katica	7	3	4			
3.a	Mirjana	25	8	17	16	3	
3.c	Danijela	9	3	6	5		
3.k	Marina	4	2	2			
4.a	Jelena Š.	13	5	8	9	3	
4.b	Slobodanka	17	6	11	12	1	
4.c	Petra	12	6	6	4		
4.k	Katica	5	1	4			
5.a	Dubravka	18	8	11	2	1	
5.b	Josipa	18	7	11	9	1	
5.c	Marijana	19	8	11	7		
6.a	Đurđica	17	9	8	6	1	
6.b	Darko P.	17	10	7	3	1	
6.c	Josip K.	20	11	9	6		
7.a	Emanuel	21	9	12		2	
7.b	Ana M.	22	10	10	2	2	
7.c	Zvonimir	22	12	10	5		
8.a	Ivan	19	7	11	2	2	
8.b	Darko M.	22	11	11	5		
8.c	Josip Š.	24	12	12		1	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Učenici s teškoćama u razvoju dužni su svladavati nastavne planove i programe predviđene za osnovne škole. Razlika između djece bez teškoća u razvoju i djece s teškoćama u razvoju je u tome što djeca s teškoćama u razvoju, ovisno o oblicima školovanja, svladavaju određene nastavne i rehabilitacijske planove i programe. To mogu biti:

1. redoviti nastavni plan i program za osnovne škole s određenim prilagodbama nastavnih programa učenikovim mogućnostima ili bez njih, te s rehabilitacijskim postupcima ili posebnim dodatnim pomoćima ili bez njih;
2. posebni nastavni plana i program osnovne škole za učenike s većim teškoćama u razvoju.

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

GUNJA

KATOLIČKI	niži razredi	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
		I.	15	2	Matilda Š./Željko B.	4	140
II.	26	2	Matilda Š./Željko B.	4	140		
III.	19	2	Matilda Š./Željko B.	4	140		
IV.	20	2	Matilda Š./Željko B.	4	140		
UKUPNO I. – IV.		80	8		16	560	
viši razredi	V.	35	2	Matilda Šokčević	4	140	
	VI.	30	2	Matilda Šokčević	4	140	
	VII.	33	2	Matilda Šokčević	4	140	
	VIII.	39	2	Matilda Šokčević	4	140	
	UKUPNO V. – VIII.		137	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		217	16		32	1120	

ISLAMSKI	niži razredi	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
		I.	10	2	Idriz Bešić	4	140
II.	24	2	Idriz Bešić	4	140		
III.	15	1	Idriz Bešić	2	70		
IV.	22	1	Idriz Bešić	2	70		
UKUPNO I. – IV.		71	6		12	420	
viši razredi	V.	17	1	Idriz Bešić	2	70	
	VI.	22	1	Idriz Bešić	2	70	
	VII.	25	1	Idriz Bešić	2	70	
	VIII.	23	1	Idriz Bešić	2	70	
UKUPNO V. – VIII.		87	4		8	280	
UKUPNO I. – VIII.		158	10		20	700	

PRAVOSLAVNI	niži i viši raz.	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
		VII. i VIII.	3	1	Predrag Azap	2	70
UKUPNO		3	1		2	70	

PŠ. RAJEVO SELO

KATOLIČKI	PŠ. RAJEVO SELO	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
		I. i III.	7	1	Marko Mikić	2	70
		II. i IV.	11	1	Marko Mikić	2	70
		UKUPNO	18	2		4	140

ISLAMSKI	PŠ. RAJEVO SELO	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
		II. i III.	2	1	Idriz Bešić	2	70
		UKUPNO	2	1	Idriz Bešić	2	70

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Dopunska nastava izvodi se u predmetima: hrvatski jezik i matematika u svim razredima, te kemija u 7. i 8. razredu.

Svi potrebni pokazatelji i podatci nalaze se u Kurikulumu škole.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava izvodi se iz predmeta: hrvatski jezik – svi razredi, matematika . svi razredi, fizika – 7. i 8., kemija 7. i 8., biologija 7. i 8., geografija – mješovite skupine, povijest – 8. razred, engleski jezik – 8. razred, njemački jezik – 8. razred, te vjeronauk – 5.-8.,

Učenike se u pravilu priprema za školsko, međuopćinska, županijska, regionalna i državna natjecanja, te se rade radovi i projekti.

Svi potrebni podatci nalaze se u Školskom kurikulumu

4.3. Obuka plivanja

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača. Škola nema mogućnosti organizirati obuku plivanja u svojim prostorima niti svojim sredstvima. Obuka plivanja vrši se na učeničkim izletima, školi u prirodi i sl., a u organizaciji CK ili agencije koja izravno realizira učeničku ekskurziju i boravak uz nadzor i sudjelovanje učitelja.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

<i>Područje rada</i>	<i>Vrijeme izvr.</i>	<i>Pl. sati</i>
1. POSLOVI RAVNATELJA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU RADA ŠKOLE		
- izrada godišnjeg plana i programa	VIII.	70
- utvrđivanje izvršitelja god. PPRŠ	IX.	20
- izrada tjednog i god. zaduž. djelatnika	VIII.	50
- dokumentacija za organizaciju rada	tij. god.	20
- izrada god. plana za est. higij. uređenje škole	VIII.	20
- plan ravnatelja	VIII.	20
- suradnja sa stručnim tijelima (tajn., računovod.)	tij. god.	50
2. PRAĆENJE I ANALIZA OSTVARENJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE		
- pregled izvršenja planova i programa nastavnog osoblja (razr. knjige) s analizom (Učiteljsko Vijeće)	IX.	30
- pregled pedagoške dokumentacije (razr. knjige, imenik, matična knjiga, registar, zapisnici itd.)	tij. god.	70
- kontrola ostvarenja radnog vremena djelatn.	tij. god.	20
- izrada Godišnjeg izvješća škole	VII.	20
3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		
- organizacija poslova (sklapanje ugovora, kontrola radova), uređenje školskih zgrada, okoliša	tij. god.	100
- nabava opreme i učila	“	20
- organizacija rada i kontrola - pomoćno osoblje	“	30
- organizacija prijevoza učenika, suradnja s Čazmatr.	“	20
- organizacija pripremanja nast. gradiva	“	20
- organizacija proslava i manifestacija u školi	“	30
- organizacija zdravstvenog pregleda djelatnika	“	20
- organizacija zamjena odsutnih djelatnika	“	30
- organizacija seminara i predavanja za učitelje	“	20
- organizacija zamjena prilikom ispita, seminara	“	20
- organizacija i pripreme za provođenje inventure	XII.	20
4. RAD S UČITELJIMA I PEDAGOGOM ŠKOLE		
- suradnja i dogovori s pedagogom	tij. god.	50
- priprema i prisustvovanje nastavnom procesu	“	100
- sistematski pregled i priprema odg.-obraz. procesa	“	40
- pomoć nastavnicima u organiziranju izvanučion. nast.	“	20
- rad s nastavnicima pripravnicima	po potrebi	20
- pomoć nastavnicima u pripremi i izvršenju programa rada	tij. god.	40

5. RAD S RODITELJIMA I UČENICIMA			
- suradnja s roditeljima, individualni razgovori	“		40
- roditeljski sastanci	“		40
- prisustvovanje godišnjim skupštinama	“		20
- suradnja s učenicima, individualni razgovori	“		20
6. RAD NA STRUČNIM ORGANIMA			
- pripremanje sjednica Učiteljskog Vijeća	“		20
- pripremanje sjednica Razrednih Vijeća	“		20
7. ADMINISTRATIVNO, FINANCIJSKO I MATERIJALNO POSLOVANJE			
- izrada akata i dopisa			
- izdavanje rješenja o godišnjim zaduženjima, odmorima			
- rad na financijskom poslovanju škole			
- vođenje spomenice škole			
- kontrola i potpis akata škole (svjedodžbe, knjižice itd.).			
- rad na usklađivanju akata sa Zakonom	“		300
8. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA			
- suradnja sa stručnim službama u općini			
- suradnja sa Ministarstvom, Županijom, poglavarstvom, uredom			
- sa zdravstvenim i socijalnim ustanovama	tij. god.		150
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RAVNATELJA			
- tijekom godine			50
10. OSTALO			
- ostali poslovi	tij. god.		120

Ravnatelj škole:
Stipica Mišura

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Pedagoginja će raditi u Školi utorkom, četvrtkom i svaki drugi petak od 8,00 do 14,00 sati što u organizaciji rada iznosi 50 % radnog vremena.

PLAN RADA PEDAGOGA ZA ŠK. 2010./2011.G.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	individualno, u paru, timski rad, razgovori, pedagoška radionica	pedagog, ravnatelj, učitelji, učenici i roditelji	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	tijekom cijele šk. god.	123
1.1.	Izrada plana i programa rada pedagoga izrada godišnjeg plana rada i mjesečnih planova	individualno	pedagog	stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju plana i programa	tijekom cijele šk. g.	33

				rada škole		
1.2.	Sudjelovanje u izradi i izrada dijela godišnjeg plana i programa rada škole	individualno, timski rad	pedagog, ravnatelj, učitelji	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	rujan	25
1.3.	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	individualno, u paru, timski	pedagog i učenici	Osposobiti učenike za timski rad i stvoriti pozitivno školsko ozračje	tijekom cijele šk. g.	40
1.4.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja (naročito sa pripravnicima i početnicima)	individualno, u paru, timski	pedagog, učitelji i ravnatelj	Osposobiti učitelje za samostalan rad i stvoriti uvjete za kvalitetan rad	tijekom cijele šk. g.	25
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	individualno, u paru, timski rad, razgovori, pedagoška radionica	pedagog, ravnatelj, učitelji, učenici i roditelji		tijekom cijele šk. g.	1195
2.1.	Poslovi organizacije rada škole	Individualno, timski	pedagog i ravnatelj	kvalitetno planiranje i programiranje rada škole	rujan	50
2.2.	Neposredan rad s učenicima	individualno, timski, rad u paru, grupni rad, pedagoška radionica	pedagog i učenici	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g.	300
2.3.	Individualni rad i rad u skupinama učenika s posebnim potrebama	individualno	pedagog i učenici	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g.	120
2.4.	Pedagoške radionice- sat razrednika	individualno, grupni rad	pedagog, učenici i razrednici	razvijanje socijalnih vještina i samopouzdanja	tijekom cijele šk. g.	35
2.5.	Pripreme za neposredan rad s učenicima	individualno, grupni rad i timski	pedagog	kvalitetna realizacija programa rada	tijekom cijele šk. g.	100
2.6.	Poslovi upisa i formiranje odgojno-obrazovnih skupina i odjela	Individualno, timski	povjerenstvo za upis, ured državne uprave	utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele	travanj, svibanj, lipanj i kolovoz	40
2.7.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	individualno, timski	pedagog, ravnatelj i dr.	unapređenje nastave	tijekom cijele šk. g.	100
2.8.	Rad na odgojnim vrijednostima	individualno i timski	pedagog, ravnatelj, defektolog učitelji, roditelji i učenici	izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja	tijekom cijele šk. g.	50
2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	individualno, grupni rad, rad u timu	učitelji, roditelji, učenici, pedagog i	uspješna integracija učenika s posebnim	tijekom cijele šk. g.	100

			defektolog	potrebama		
2.10.	Uočavanje, praćenje i poticanje darovitih učenika	individualno i timski	pedagog, učenici i roditelji	zadovoljan i uspješan učenik	tijekom cijele šk. g	30
2.11.	Profesionalna orijentacija	individualno, timski, metoda iskustvenog učenja, inicijalna ispitivanja i izrada tematskih panoa	pedagog, razrednici, roditelji, Zavod za zapošljavanje, liječnik, predstavnici srednjih škola	upis u srednju školu	drugo polugodište	40
2.12.	Suradnja i savjetodavni rad sa pripravnicima i ostalim učiteljima	individualno, timski	pedagog, komisija za praćenje rada pripravnika	stručno osposobljen učitelj	tijekom cijele šk. g	45
2.13.	Suradnja i savjetodavni rad sa roditeljima	individualno, timski, razgovor, Vijeće roditelja	pedagog, roditelj i, učitelji i ravnatelj	savjetovanje i pružanje pomoći	tijekom cijele šk. g	35
2.14.	Rad u stručnim organima škole	rad u skupini, predavanje, razgovor	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	unapređivanje rada, stručno usavršavanje	tijekom cijele šk. g	45
2.15.	Suradnja sa ravnateljem i tajništvom	razgovor, timski	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete nastavnog procesa	tijekom cijele šk. g	40
2.16.	Suradnja sa stručnim suradnicima škole	razgovor, timski	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete nastavnog procesa	tijekom cijele šk. g	25
2.17.	Suradnja sa stručnim institucijama izvan škole	razgovor, individualno i timski	ravnatelj, učitelji i stručni suradnici	podizanje kvalitete suradnje, unapređivanje rada	tijekom cijele šk. g	10
2.18.	Kulturna i javna djelatnost škole	individualno i timski	svi učitelji i stručni suradnici	kvalitetno predstaviti aktivnosti naših učenika	tijekom cijele šk. g	30
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	individualno i timski	svi učitelji i stručni suradnici	smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovnog rada	siječanj i lipanj/srpanj 2011.	200
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada i izvješća	izrada izvješća na polugodištu i na kraju šk.g.			siječanj i lipanj/srpanj 2011	200
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje literature, ŽSV pedagoga, predavanje	pedagog	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	170
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	praćenje literature, ŽSV pedagoga, predavanje	pedagog	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	125
4.2.	Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja	razgovor, individualno i timski, seminari	pedagog i učitelji	podizanje stručne kompetencije	tijekom cijele šk. g	45
5.	INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA	individualno i timski rad	pedagog, učitelji, roditelji,	zadovoljni i informirani sudionici	tijekom cijele šk. g	35

Vrednovanje ostvarenih rezultata	Razgovori, intervjui, ankete	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	Individualno, timski rad	Defektolog, pedagog, ravnatelj, učitelji	Istraživati, stvarati i unapređivati uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni rad u školi	Tijekom školske godine	Evalvacijske liste i godišnja izvješća o radu defektologa, pedagoga, knjižničara, ravnatelja, učitelja
Ukupno sati							111 sati
Programski sadržaji	Aktivnosti	Namjena	Način realizacije	Nositelji	Ciljevi	Vrijeme ostvarivanja	Način vrednovanja
Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom	Detekcija i dijagnostičara učenika s posebnim potrebama	Utvrđiti broj učenika s posebnim potrebama i utvrđivanje njihovih	Individualno, timski rad	Defektolog, pedagog, ravnatelj, učitelji, liječnik	Evidencija i odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama u razvoju	Tijekom školske godine	Postignuti rezultati na testiranju od strane Povjerenstva za
	Suradnja s učiteljima pri izradi prilagođenih programa	Prilagoditi odgojno-obrazovne sadržaje učenikovim psiho fizičkim	Individualni, timski rad	Defektolog, učitelji	Dobro isplaniranim programima osigurati postizanje što boljih	Tijekom školske godine	Rezultati koje učenik postiže u odgojno-obrazovnom procesu
	Provođenje prevencije poremećaja u ponašanju	Putem učenja određenih vještina komunikacije, odnosa prema sebi i	Individualno, u manjim skupinama, putem radionica,	Defektolog, pedagog, učitelji	Socijalno i emocionalno učenje	Tijekom školske godine	Postignuti rezultati u radu Praćenje ponašanja učenika
	Suradnja s okruženjem	Sa CZSS, policijom, Udruga „Zvezdice“	Individualno, timski rad	Defektolog, učitelji, ravnatelj, pedagog, djelatnici	Kvalitetno i humano odrastanje u sredini u kojoj živimo	Tijekom školske godine	Učestalost suradnje, želja ili potreba za takvim načinom rada,
	Formiranje odjeljenja 1. razreda	Formirati odjeljenja po određenom kriteriju (spol, vjeroispovijes	Timski rad (učitelji, pedagog, defektolog)	Pedagog, defektolog	Osigurati sve objektivne uvjete važne za uspješno pohađanje nastave	Lipanj	Praćenje odjeljenja tijekom školovanja
Ukupno sati							952 sata
Sveukupno sati							1566 sati

Defektolog Snježana Barić

5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Oznaka zadataka (broj)	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije	Sati
1.	Planiranje i programiranje rada	6. – 9. mj.	90
1. 1.	Izrada godišnjeg plana i programa Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja: lektira i dr.,	9. mj. 6 – 9 mj.	
1. 2.	Planiranje rada i programa za poučavanje učenika za samoučenje	9. mj.	
1. 3.	Planiranje za kult. i javnu djelatnost škole Planiranje timskog rada u knjižnici	9. mj. 9. mj.	
1. 5.	Priprema i pisanje izvješća o radu	6. mj	
2.	Poslovi vezani uz odg.-obraz. djelatnost	6. – 9. mj.	1040
2. 1.	Posudba knjižnog fonda	9. – 6. mj.	
2. 2.	Poučavanje učenika za samoučenje: individualni rad, rad sa malom grupom, rad sa velikom grupom	9. – 6. mj.	
2. 3.	Istraživački rad ; operativni projekti	9. – 6. mj.	
2. 4.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem škole	9. – 6. mj.	
2. 5.	Obavijesti o lektiri, nove knjige	9. – 6. mj.	
2. 6.	Uloga knjižnice u umjetničkom odgoju i obrazovanju kroz rad obuhvaća: razvijanje individualnih interesa učenika za književnost, razvijanje učenikove literarne percepcije i imaginacije, razvijanje doživljajnih i spoznajnih mogućnosti komunikacije s književnim djelom	9. – 6. mj.	
3.	Pripremanje za rad	9. – 6. mj.	130
4.	Poslovi vezani za informacijsku djelatnost	9. – 6. mj.	60
4. 1.	Skupljanje, sređivanje i prezentiranje izvora informacija prema zahtjevima nastavnoga plana i programa		
4. 2.	Rad na informiranju korisnika o novotiskanim knjigama, časopisima, CD-ima i sl.		
4. 3.	Poučavanje korisnika o snalaženju u knjižnici putem brošura, vodiča, obavijesno- edukacijskih plakata		
4. 4.	Korisnički upiti-razne obavijesti		
4. 5.	Informacije vezane uz različita područja ekologije, obljetnice, značajne datume		
4. 6.	Predstavljanje knjižne građe putem izložbe		

5.	<i>Poslovi vezani uz stručnu djelatnost</i>	9 – 6. mj.	370
5. 1.	<i>Organizacija i vođenje rada u knjižnici</i>	9 – 6. mj.	
5. 2.	<i>Izgradnja knjižničnoga fonda: nabava knjiga i ostale informacijske građe</i>	9 – 6. mj.	
5. 3.	<i>Pročišćavanje knjižnoga fonda</i>	6. mj.	
5. 4.	<i>Sređivanje periodike</i>	9. mj.	
5. 5.	<i>Inventarizacija knjižnične građe</i>	9 – 6. mj.	
5. 6.	<i>Stručna obrada knjižnične građe</i>	9 – 6. mj.	
5. 7.	<i>Izrada kataloga</i>	9. – 6. mj.	
6.	<i>Poslovi vezani uz čuvanje i zaštitu knjižne građe</i>	6. mj.	30
6. 1.	<i>Otpis i revizija fonda</i>		
6. 2.	<i>Priprema za uvez fonda</i>		
6. 3.	<i>Izrada pravilnika o zaštiti knjižne građe</i>		
7.	<i>Poslovi vezani uz školsku knjižnicu kao centar kulturne djelatnosti</i>	6. mj.	178
7. 1.	<i>Sudjelovanje u organizaciji, pripremi i provedbi kulturnih sadržaja: književni susreti, predstavljanje knjiga,</i>		
7. 2.	<i>Sudjelovanje u pripremi programa za Božić, Dane kruha, Dan škole</i>		
7. 3.	<i>Izložbe stvaralačkih radova učenika</i>		
7. 4.	<i>Rad na školskom listu</i>		
8.	<i>Stručno usavršavanje knjižničara</i>	8 – 6. mj.	36
8. 1.	<i>Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga</i>		
8. 2.	<i>Praćenje dječje literature za mladež</i>		
8. 3.	<i>Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima</i>		
	<i>Ukupno:</i>		1784

5.5. Plan rada tajništva

PLAN RADA TAJNIKA

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	izrada statističkih podataka za početak školske godine ažuriranje matičnih knjiga i registra matične knjige prijave novih djelatnika Odluka o izboru novih djelatnika izradu ugovora o radu poslovnih vezani za početak školske godine servis popravci i nabavka
Listopad	ažuriranje personale dokumentacije izrada nacrtu normativnih akata
Studeni	rad na normativnim aktima tehnički pregled kotlovnice ažuriranje dokumentacije
Prosinac	poslovni godišnje inventure poslovi za kraj 1. polugodišta
Siječanj	zaključivanje arhive pripreme za 2. polugodišta(organizacija nabavka i popravka i sl.)
Veljača	suradnja sa zdravstvenim ustanovama-sanitetski pregled djelatnika sudjelovanje u radu aktiva tajnika tekući poslovi
Ožujak	poslovi na uređivanju školskog okoliša(sadnice i zelenilo) ažuriranje evidencija i dokumentacija
Travanj	rad na normativnim aktima sudjelovanje u radu aktiva tajnika
Svibanj	priprema za obilježavanje Dana državnosti i dana škole tekući poslovi
Lipanj	poslovi vezani za završetak školske godine, podjela svjedodžbi, knjižica izrada Rešenja za godišnje odmore
Srpanj	ažuriranje matičnih knjiga godišnji odmor
Kolovoz	priprema za početak nove godine (nabavka dokumentacije...)

Tajnik: Veljko Budimski

PLAN RADA RAČUNOVOĐE

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan	- praćenje financijskih troškova - razna knjiženja - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Listopad	- kontrola blagajničkih izvještaja i priloga, tekuća knjiženja - izrada obračuna 1.1. do 30.09. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Studeni	- vođenje sitnog inventara, knjige osnovnih sredstava -pripreme za godišnju inventuru -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Prosinac	- godišnja inventura, kontiranje i knjiženje, ažuriranje knjiga, zbrajanje kartica, kontrola knjiženja, pripreme za izradu završnog računa - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Siječanj	- obračun amortizacije, knjiženja, početak izrade zvršnog računa -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Veljača	- izrada završnog računa, izrada izvještaja i popunjavanje obrazaca te dostava istih po Zakonu -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Ožujak	-otvaranje poslovnih knjiga, knjiženja -obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Travanj	- izrada financijskog plana za tekuću godinu - izrada obračuna 1.1. do 31.3. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Svibanj	- tekući poslovi - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Lipanj	- pripreme za izradu periodičnog obračuna - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Srpanj	- izrada periodičnog obračuna 1.1. do 30.6. - obračun plaća, nagrada, otpremnina...
Kolovoz	- obračun plaća, nagrada, otpremnina... - godišnji odmor

Računovođa : Marinka Markoljević

5.8. Plan rada školskog liječnika

Plan cijepljenja i sistematskih pregleda

1. razred –	cijepljenje DI-TE i POLIO) difterija, tetanus i poliomijelitis	9. i 10. mj.
3. razred -	mjerenje visine, težine i ispitivanje vida	2. i 3. mj.
5. razred -	sistematski pregled	2. i 3. mj.
6. razred -	cijepljenje ENGERIKIS „B“	
	1. doza	9. mj
	2. doza	10. mj.
	3. doza	3. mj.
7. razred -	PPD testiranje i BCG cijepljenje nereaktora	11. i 12. mj.
8. razred -	cijepljenje DI-TE i POLIO i sistematski pregled	10. i 11. mj.

Ponuđene i moguće teme za predavanje:

1. Nasilje među djecom u školi
2. Značaj tjelesne aktivnosti u očuvanju zdravlja
3. Sprječavanje i suzbijanje navike pušenja
4. Spolno prenosive bolesti
5. Prehrana
6. Droga – djelovanje i štetni učinci

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor radi prema Zakonu o radu, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutu škole, te drugim zakonskim i pravnim aktima.

Školski odbor ima devet članova, od kojih su jednog člana birali radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu, a ostalih osam članova imenovao je osnivač, i to:

- dva člana iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika na prijedlog učiteljskog vijeća,
- jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole na prijedlog vijeća roditelja,
- dva člana na prijedlog ureda državne uprave,
- tri člana samostalno.

Školski odbor održava sjednice Školskog odbora tijekom školske godine na poziv predsjednika Školskog odbora, članova školskog odbora ili ravnatelja Škole, te donoseći odluke i nadzirući provedbu, osigurava nesmetan i kvalitetan rad škole.

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelj(i)
IX.	Utvrđivanje organizacije rada: problemi - mogućnosti Godišnji plan i program Dani kruha – priprema Donošenje mjesečnog plana rada za X. mjesec	<i>ravnatelj tajnik, ravnatelj povjerenstva i radne skupine HNOS koordin.</i>
X.	Realizacija posebnih programa - analiza (daroviti, s poteškoćama) Predavanje za učitelje Donošenje mjesečnog plana rada za XI. mjesec	<i>defektolog, pedagog ravnatelj HNOS koordin.</i>
XI.	Organizacija priredbe povodom božićnih i novogodišnjih blagdana Izvješće o uspjehu učenika na kraju I. polugodišta Donošenje mjesečnog plana rada za XII. mjesec	<i>povjerenstva i radne skupine razrednici, pedagog HNOS koordin.</i>
XII.	Realizacija GPP Kalendar školskih natjecanja Donošenje mjesečnog plana rada za I. mjesec	<i>ravnatelj voditelji HNOS koordin.</i>
I.	Donošenje mjesečnog plana rada za II. mjesec	<i>HNOS koordin.</i>
II.	Profesionalna orijentacija učenika Plan i program aktivnosti Preventivni program o ovisnosti Donošenje mjesečnog plana rada za III. mjesec Organizacija i provedba natjecanja	<i>pedagog, defektolog nastavnik biologije pedagog HNOS koordin. ravnatelj, voditelji</i>
III.	Predavanje za učitelje Pozdrav proljeću-organizacija aktivnosti Donošenje mjesečnog plana rada za IV. mjesec	<i>pedagog, defektolog ravnatelj HNOS koordin.</i>
IV.	Realizacija GPP Donošenje mjesečnog plana rada za V. mjesec	<i>ravnatelj HNOS koordin.</i>
V.	Pripreme za proslavu Dana škole Donošenje mjesečnog plana rada za VI. mjesec	<i>ravnatelj, povj. i r. skupine HNOS koordin.</i>
VI.	Uspjeh učenika na kraju šk. god. Utvrđivanje učen. koji ponavljaju i idu na popravni Koncept plana za iduću šk. god.	<i>razrednici, pedagog razrednici, pedagog ravnatelj</i>
VIII.	Analiza uspjeha nakon popravnih Zaduženja učitelja na početku nove školske godine Donošenje mjesečnog plana rada za IX. mjesec	<i>ravnatelj HNOS koordin.</i>

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelj (i)
	Struktura odjela	
IX.	Indetifikacija posebnih učenika (Nadareni, daroviti, s teškoćama)	razrednici
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za X. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
X.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za XI. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
XI.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za XII. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
XII.	Analiza uspjeha učenika – 1. polug. Realizacija fonda sati i program Realizacija posebnih oblika nastave	razrednici
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za I. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
I.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za II. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
II.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za III. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
III.	Uspjeh učenika - pred prolj. praz. Plan pomoći učenicima s teškoćama u učenju i razvoju	razrednici
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za IV. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
IV.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za V. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za VI. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>
VI.	Uspjeh učenika na kraju školske godine	razrednici
VIII.	Osmišljavanje mjesečnog plana rada za IX. mjesec	<i>razrednici, članovi HNOS koordin.</i>

NAPOMENA: Razredno vijeće saziva razrednik i van ovog plana, ako se ukaže potreba. Također po potrebi se i sadržaj rada može dopuniti s aktualnom tematikom. Vijeće može sazvati i predmetni učitelj, ravnatelj ili pedagog, član ovog Vijeća.

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Škola, kao otvorena zajednica drži da je obitelj nezamjenjivi čimbenik odgoja i obrazovanja u školi i izvan nje. Zato su velika nastojanja da se obitelj i škola susretnu na raznolikim zadacima i oblicima djelovanja u odgoju i obrazovanju djece.

Nastava, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, organiziranje i provođenje slobodnog vremena učenika, stvaranje uvjeta za jačanje materijalne osnove djelatnosti škole, javna i kulturna djelatnost, samo su dio zadataka na kojima škola i dom moraju surađivati.

U tom smislu tri puta godišnje organizirati sastanke Vijeća roditelja. Moguće je sazvati Vijeće roditelja pojedinih odjela, razreda ili posebno za razrednu, a posebno za predmetnu nastavu.

Na sjednicama će se raspravljati o aktualnoj problematici odgoja i obrazovanja, o radu i uspjehu, o realizaciji planova i programa, o organiziranju zajedničkih akcija i dr.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Upoznavanje Vijeća roditelja sa Godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom Izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća roditelja za šk.2010./2011. g. - Razno	roditelji, ravnatelj i pedagoginja
siječanj/veljača	Izvešće o uspjehu učenika na kraju prvog polugodišta, - Razno	roditelji ravnatelj i pedagoginja
srpanj	Razmatranje realizacije Godišnjeg plana i programa škole, osvrt i prijedlozi za narednu šk. godinu. - Izvešće o uspjehu učenika na kraju šk. 2010./2011. - Razno	roditelji ravnatelj i pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika za šk. 2010./2011. g.

Svrha Učeničkog vijeća je ostvarivanje bolje suradnje učenika i njihovo lakše i izravnije komuniciranje s učiteljima, učiteljskim vijećem, razrednim vijećem, roditeljskim vijećem i općenito gradskim institucijama i pravnim osobama. Ukratko, rad na poboljšanju života u školi i okolini. Sastavljeno je od 24 člana (po jedan predstavnik svakog razrednog odjela).

Učeničko vijeće djeluje na humanitarno-duhovnom, obrazovnom, zabavnom, informativnom i tehničkom području rada naše škole.

Humanitarno-duhovne aktivnosti su najčešće su prikupljanje pomoći za učenike lošijeg socijalnog statusa i dobrovoljno davanje krvi.

Učeničko vijeće svojim prijedlozima, primjedbama, i aktivnostima sudjeluje u rješavanju pitanja važnih za učenike škole, a posebno:

raspravlja i daje mišljenje na akte škole kojima se reguliraju prava i obveze učenika. Daje mišljenje na Pravilnik o kućnom redu škole,

podnose prijedloge stručnim tijelima škole u rješavanju pedagoških i suradničkih odnosa u školi,

posebno sudjeluju u radu nastavničkih vijeća kada se raspravlja o pitanjima važnim za učenike, ali bez prava

odlučivanja i dr.

Učeničko vijeće sastaje se jednom mjesečno ili češće prema potrebi i inicijaciji učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	konstituiranje Vijeća učenika u novoj školskoj godini izbor predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara Vijeća učenika	pedagoginja i učenici
listopad	upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kućnom redu i Pravilnik o ocjenjivanju	pedagoginja i učenici
studeni	razmjena iskustava sa drugim školama strategije i vještine učenja obilježavanje Dana prava djeteta analiza rada Vijeća učenika	članovi Vijeća učenika drugih škola, učenici naše škole i pedagoginja
prosinac	kako pomoći učenicima koji slabije savladavaju nastavno gradivo	učenici i pedagoginja
siječanj	Izvjешće o uspjehu učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja prijedlozi za poboljšanje rada Vijeća učenika	učenici i pedagoginja
veljača	aktualna problematika međusobni odnosi učenika i nastavnika	učenici i pedagoginja
ožujak	disciplina u školi, izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika	učenici i pedagoginja
travanj	aktualna problematika u školi-prijedlozi za poboljšanje stanja uređenje školskog panoa na temu „Kamo poslije osnovne škole?“	učenici i pedagoginja
svibanj	ekskurzije, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti razmatranje odnosa među učenicima-što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima pripreme za obilježavanje Dana škole u lipnju	učitelji, učenici i pedagoginja
lipanj	analiza ostvarenog rada u školskoj godini	učenici i pedagoginja

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za ovu školsku godinu.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svaki djelatnik, u suradnji s pedagogom škole, izradit će individualni program stručnog usavršavanja. Isti se unosi u posebno izrađen formular. Jedan primjerak je kod djelatnika, a drugi se čuva kod pedagoga kao sastavni dio GPP.

Jedan od oblika stručnog usavršavanja vršit će se i posjećivanjem nastavnog sata.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća uz tekuću problematiku i poslove koristimo i kao mjesto i vrijeme za stručno usavršavanje. Godišnje održimo desetak sjednica na kojima je zastupljeno i stručno usavršavanje. Donosimo jedni drugima svoja iskustva i pripremljena predavanja ili predavanja na kojima su bili pojedini učitelji.

Do rujna 2010. prijavljeno je:

TEMA	PREDAVAČ
1. Kurikulum	Anita Tufekčić, str. suradnik knjižničar
2. Put do kvalitetnih promjena u školi	Stipica Mišura, ravnatelj
3. Važnost asistenta u nastavi s djecom s p.p.	Marina Mrkonić, uč. razredne nastave
4. Stres	Sanja Matanović, pedagog

Tijekom godine i ostali učitelji, a posebice učitelji mentori pripremit će po jedno predavanje.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini rade se prema predviđenom planu voditelja SŽV. Na te skupove odlazak učiteljima je osiguran i obavezan.

Stručna usavršavanja na međuzupanijskoj, regionalnoj i državnoj razini, koje planira i provodi AZOO, su poželjna, ali nije moguće slati veliki broj učitelja i str. suradnika zbog većih troškova, ekonomskoj krizi i smanjenim materijalnim sredstvima iz županije.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	aktivnost	broj učenika	voditelji aktivnosti
IX.	Nogomet	učenici od 5.-8.r.	Željko Pejaković
	Rukomet	učenici od 5.- 8.r.	Velibor Marjanović
	Atletika	učenici od 5.- 8.r.	Velibor Marjanović
X.	Dani kruha	učenici od 1.- 8.r	Matilda Šokčević, Zvonimir Markoljević, Petra Dugac, domari
	Akcija solidarnosti CK		Anita Tufekčić, Ružica Razumović
	Izložbe	učenici od 1.- 8.r	Zvonimir Markoljević, Josip Šokčević, Jelena Maričić, Anita Tufekčić
	Zaziv Duha Sv. i Zahvalna nedj.		Matilda Šokčević, Marijana M. Ana M.
	Kros	učenici od 5.- 8.r	Velibor Marjanović, Željko Pejaković
	Radne akcije	učenici od 5.- 8.r	Ravnatelj ...
	XI.	Koncert i priredba	učenici od 1.- 8.r.
XII.	Sveti Nikola	učenici od 1.- 8.r.	Vjeroučitelji
	Božić	učenici od 1.- 8.r.	Vjeroučitelji

II.	<i>Maskenbal</i>	<i>učenici od 1.-8.r.</i>	<i>Aktiv nižih razreda</i>
III.	<i>Priredbe proljeću</i>	<i>učenici od 1.- 8.r.</i>	<i>Ravnatelj, ...</i>
	<i>Kros</i>	<i>učenici od 1.- 8.r.</i>	<i>Velibor Marjanović, Željko Pejaković</i>
IV.	<i>Uskrs</i>	<i>učenici od 1.- 8.r.</i>	<i>Vjeroučitelji</i>
	<i>Natjecanje učenika</i>	<i>od 4.- 8.r.</i>	<i>Predmetni učitelji</i>
V.	<i>Priredbe</i>	<i>učenici od 1.- 8.r.</i>	<i>Ravnatelj, ...</i>
	<i>Majčin dan</i>	<i>učenici od 1.- 8.r.</i>	<i>Aktiv nižih razreda</i>
VI.	<i>Priredba</i>	<i>učenici od 1.- 8. r.</i>	<i>Ravnatelj, ...</i>

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planiran obavezni redoviti liječnički pregled, te sistematski liječnički pregled za barem dio djelatnika, ako županija bude imala sredstva.

8.4. Školski preventivni programi

Prema ZOŠ-u u osnovnim školama su obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, te je osnovna škola odgojno-obrazovna ustanova, koja pored obitelji ima najvažniju ulogu u odgoju mladih pa tako i u prevenciji protiv zloupotrebe sredstava ovisnosti.

Naša škola redovito radi nadzor i prevencije ovisnosti. Naime, suvremeno doba donosi sa sobom sve veći problem ovisnosti o različitim sredstvima (duhan, alkohol i dr.), a što je popraćeno različitim oblicima asocijalnog ponašanja. Činjenica da je broj ovisnika u porastu, naročito među mladom generacijom, postavlja nam zadatak pravodobnog interveniranja odnosno osmišljavanja i provođenja Preventivnog programa zloupotrebe sredstava ovisnosti i prevencije nasilja (ŠPP). Najbolji način za smanjenje broja ovisnika je dobra i učinkovita prevencija koja je zajednički posao policije, službe socijalne skrbi, odgojno-obrazovnih institucija, obitelji i pravosudnih institucija,.

Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja mladih i samim time smanjiti interes za sredstva ovisnosti. Ovakav program ima cilj omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi, pomoć u rješavanju kriznih situacija, otvoriti komunikaciju između učitelja i učenika, prihvatiti različitost među djecom, organizirati slobodno vrijeme, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.

Poučavanje učenika općim životnim vještinama s naglaskom na sprječavanje rizičnih oblika ponašanja, donošenje odluka, rješavanje problema, kritičko mišljenje, samopotvrđivanje, otpornost prema pritisku skupine, vještina komuniciranja, nošenje sa stresom, anksioznošću...)

Svestrano jačanje osobnosti mladih, stalno upoznavanje sa tekućom problematikom te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti.

Uključivanje u program, osim odgojno-obrazovnih radnika i ostale čimbenike: zdravstvene radnike, socijalne službe, radnike MUP- a i ostale stručnjake po potrebi.

Uz potporu lokalne zajednice osigurati predavanja i savjetovanja za učenike, roditelje i učitelje.

Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja.

NOSITELJI ŠPP

Školsko povjerenstvo:

1. Stipica Mišura – ravnatelj
2. Sanja Matanović, pedagog - psiholog
3. Snježana Barić, defektolog
4. Matilda Šokčević, vjeroučitelj

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Zbog smanjenih materijalnih troškova, ove godine, nismo u mogućnosti planirati nikakve značajnije nabave i opremanja.

10. PRILOG – raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 11 Statuta Osnovne škole „Antun i Stjepan Radić“ M. Krleže 2, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj _____ 2010. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2010./2011. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnatelj škole

Stipica Mišura

Predsjednik školskog odbora

Anto Gutić